

Informations à fournir lors de la conclusion d'un contrat

TITULAIRE DU CONTRAT

- Nom et prénom
- Adresse complète, ainsi que l'étage
- Type de demeure (Appartement/Maison)
- Nombre de pièces
- Nombre de personnes vivant dans le logement
- Code de l'immeuble
- Téléphone fixe/mobile
- E-mail (**requis pour l'accès à l'application Domocare, peut appartenir à un proche ou une personne de la famille.**)

NOTE : Si l'adresse du/de la titulaire est différente de l'adresse pour l'installation. Nous avons besoin des mêmes informations concernant l'utilisateur/trice

PERSONNES À CONTACTER EN CAS D'ALARME DÉCLENCHÉE

En possession des clés ou à proximité du domicile (3 minimum).

Si vous désirez déposer la clé auprès d'une organisation d'intervention ou si vous avez une boîte à clé ou un code d'immeuble, merci de le préciser.

- Nom et prénom
- Adresse complète
- Lien avec le/la client/e
- Téléphone fixe/professionnel/mobile
- E-mail (**requis si vous souhaitez donner l'accès à l'application Domocare.**)



SITUATION DE SOINS

- Médecin traitant
- Téléphone du cabinet
- État de santé (p.ex. mal entendant, mal voyant, allergie, médicaments à prendre régulièrement)
- Endroit où sont déposés les médicaments
- Organisation d'aide à domicile et numéro de téléphone (si sollicitée)

PERSONNES DE CONFIANCE À PRÉVENIR EN CAS D'URGENCE

Par exemple en cas d'hospitalisation, pour le suivi de la situation

- Nom et prénom
- Adresse complète
- Lien avec le/la client/e
- Téléphone fixe/professionnel/mobile
- E-mail (**requis si vous souhaitez donner l'accès à l'application Domocare.**)

INFORMATION POUR LE SERVICE DOMO.GO

L'administrateur du système domo.go doit être détenteur d'un smartphone afin de pouvoir gérer le compte de l'utilisateur. Il gère les contacts et les droits correspondants et suit les messages techniques du système.

La désignation d'un administrateur est nécessaire si l'utilisateur ne détient pas de smartphone ou n'est pas suffisamment familier avec la technologie pour gérer son compte lui-même.